УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора

АО «Астра УА»

«06» ноября 2026 г.

Приказ № 06112026/2

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

(редакция 4)

Настоящее Соглашение об электронном документообороте с использованием электронной подписи (далее - Соглашение) регламентирует порядок электронного документооборота и использования электронной подписи в целях подписания физическим лицом (далее - Клиент) электронных документов, в связи с заключаемым или заключённым между Клиентом и Акционерным обществом «Астра Управление активами» (далее – Управляющая компания) договором доверительного управления активами, в том числе договор доверительного управления паевым инвестиционным фондом и договор доверительного управления с открытием и ведением индивидуального инвестиционного счета, а также признанием лица квалифицированным инвестором.

Во всём, что специально не предусмотрено Соглашением, отношения Сторон регламентируются законодательством Российской Федерации, правилами доверительного управления, Регламентом доверительного управления активами, Регламентом доверительного управления активами на ведение индивидуального инвестиционного счета и иными соглашениями между ними.

Здесь и далее термины, написанные с прописной буквы, которым не дано специальное определение в Соглашении, понимаются и толкуются в соответствии с Договором.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Агент – юридическое лицо, с которым Управляющая компания заключила Договор, предметом которого является осуществление юридических и фактических действий, направленных на выдачу, погашение и обмен инвестиционных паёв паевых инвестиционных фондов, находящихся под управлением Управляющей компании, которое также является поверенным Управляющей компании на заключение от имени и за счет Управляющей компании договора доверительного управления активами, условия которого изложены в Регламенте доверительного управления активами АО «Астра УА» / Регламенте доверительного управления активами на ведение индивидуального инвестиционного счета АО «Астра УА».

Аутентификация – удостоверение правомочности Клиента при обращении в Управляющую компанию и/или к Агенту для совершения операций, в том числе предоставления заявлений, распоряжений, получения сведений, предусмотренных Договором, путем подтверждения Зарегистрированного номера / процедура проверки принадлежности Клиенту прав доступа к Сервисам Агента в соответствии с Правилами Агента.

Договор – заключаемый или заключённый между Управляющей компанией и Клиентом договор доверительного управления, условия которого изложены в Регламенте доверительного управления активами АО «Астра УА», в Регламенте доверительного управления активами на ведение индивидуального инвестиционного счета АО «Астра УА» и/или договор доверительного управления паевым инвестиционным фондом, условия которого изложены в правилах доверительного управления соответствующим фондом.

Документы - документ или совокупность документов, необходимых для приобретения, погашения или обмена инвестиционных паев, заключения, расторжения и исполнения Договора, а также совершения иных юридически значимых действий. Состав и содержание документов определяются действующими на момент их формирования редакциями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, нормативных документов

Управляющей компании и (или) лица, осуществляющего ведение реестра владельцев инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов. Перечень Документов установлен Приложением 1 к Соглашению.

Зарегистрированный номер – абонентский номер Клиента в сети телефонной сотовой связи (номер мобильного телефона), зарегистрированный в Системе Управляющей компании, указанный в Анкете. Все сделки и действия в рамках Договора между Клиентом и Управляющей компанией, совершенные с использованием Зарегистрированного номера считаются совершенными от имени Клиента. В случае прекращения использования Зарегистрированного номера либо утраты доступа к нему по любым причинам (в том числе вследствие утраты Электронного устройства, передачи Зарегистрированного номера/Электронного устройства третьим лицам, прекращения заключенного с оператором связи абонентского договора в отношении Зарегистрированного номера и т.п.) Клиент обязуется незамедлительно уведомить об этом Управляющую компанию в письменной форме при обращении к Управляющей компании или Агенту и обновить Анкету, предоставив новый Зарегистрированный номер.

Идентификация – установление личности Клиента при его обращении в Управляющую компанию и/или к Агенту для совершения операций, в том числе предоставления заявлений, распоряжений, получения сведений, предусмотренных Договором.

Код подтверждения – уникальный код одноразового использования, сформированный и направляемый Управляющей компанией Клиенту в виде SMS-сообщения на Зарегистрированный номер или сформированный и направляемый Агентом Клиенту в рамках Правил Агента.

Правила Агента – Правила обслуживания клиентов посредством системы дистанционного банковского обслуживания, размещенные на официальном сайте Агента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ПЭП – простая электронная подпись, созданная с использованием одноразового Кода подтверждения, направленного Клиенту на Зарегистрированный номер и прошедшая проверку в Системе в порядке и случаях, определенных Соглашением, а также простая электронная подпись, которая формируется и регулируется в соответствии с Правилами Агента.

Сайт Управляющей компании – официальный сайт Управляющей компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.astra-am.ru.

Сервисы Агента – система дистанционного банковского обслуживания Агента («Интернет-Банк», «Мобильный Банк»), правила обслуживания Клиентов посредством которой, размещены на официальном сайте Агента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Система – информационная система Управляющей компании, в которой осуществляется прием и передача Электронных документов, подписываемых ПЭП Клиента. Система может быть предоставлена Агенту для приема и передачи Электронных документов.

Соглашение – настоящее Соглашение об электронном документообороте с использованием простой электронной подписи, действующая редакция которого опубликована на Сайте Управляющей компании.

Стороны – Клиент и Управляющая компания.

Электронное устройство - мобильное устройство Клиента на платформах iOS или Android или персональный компьютер, находящиеся в личном пользовании Клиента, к которому подключен Зарегистрированный номер и через которое осуществляется доступ в Сервисы Агента.

Электронный документ (далее также - **ЭД**) – Документы, подписанные ПЭП Клиента, в которых информация предоставлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным каналам связи и пригодна для обработки или обработки в информационных системах.

Форма отображения информации в Электронном документе может отличаться от формы отображения информации в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от типовой формы данного документа на бумажном носителе, используемой при обслуживании Клиента Управляющей компанией, при этом Электронный документ должен содержать все обязательные реквизиты, предусмотренные для документа данного вида законодательством Российской Федерации, и/или утвержденные Управляющей компанией, и/или предусмотренные Договором, Регламентом признания лиц квалифицированными инвесторами, раскрытом на Сайте Управляющей компании.

SMS-сообщение – сообщение, состоящее из букв, цифр или иных символов, направляемое Управляющей компанией на Зарегистрированный номер Клиенту.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Управляющая компания и Клиент признают ЭД, подписанные ПЭП Клиента, имеющими равную юридическую силу с документами, составленными на бумажных носителях, подписанными Сторонами собственноручно. Такие ЭД являются надлежащим основанием для совершения Управляющей компанией юридически значимых действий, в том числе операций с переданным в доверительное управление имуществом (включая имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд), предоставления информации, а также возникновения у Управляющей компании и Клиента иных прав и обязанностей.

Прием ЭД с использованием ПЭП Клиента осуществляется при условии прохождения Клиентом Идентификации и Аутентификации.

Аутентификация Клиента в Системе осуществляется путем совершения следующих действий:

- Предварительное подтверждение принадлежности Зарегистрированного номера Клиенту, за исключением случаев, установленных настоящим Соглашением;
- Запрос у Управляющей компании Кода подтверждения;
- Ввод Кода подтверждения в Систему.

Аутентификация Клиента в Сервисах Агента осуществляется путем выполнения процедуры проверки принадлежности Клиенту прав доступа к Сервисам Агента в соответствии с Правилами Агента.

2.2. Соглашение доступно в сети Интернет на Сайте Управляющей компании, в местах приема заявок и местах оказания услуг Агентов.

Соглашение адресовано физическим лицам, если указанные лица:

2.2.1. Достигли возраста совершеннолетия;

2.2.2. Действуют лично, исключительно в собственных интересах.

2.3. Соглашение считается заключенным с момента его акцепта Клиентом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации путем:

2.3.1. Подписания Клиентом документа, прямо предусматривающего акцепт Соглашения, ПЭП в Системе Управляющей компании;

2.3.2. Подписания Клиентом документа, прямо предусматривающего акцепт Соглашения, ПЭП в Сервисах Агента.

2.4. Клиент, акцептуя Соглашение:

2.4.1. Соглашается со всеми положениями и условиями Соглашения, принимает на себя все обязательства, указанные в Соглашении;

2.4.2. Обязуется самостоятельно отслеживать изменения и/или дополнения в Соглашение на Сайте Управляющей компании, и несет риски, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности;

2.4.3. Признает ЭД, подписанные ПЭП, равнозначными по юридической силе документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

2.4.4. Осознает и принимает риски, связанные с использованием ПЭП (под рисками, связанными с использованием ПЭП, понимается возможность наступления события, влекущего за собой финансовые потери для Клиента), в частности, риски неисправности технических устройств, иные риски технического характера, в результате реализации которых подписание ЭД ПЭП будет невозможно либо будет осуществляться некорректно, риск утери/кражи Электронного устройства, и как следствие – несанкционированного использования Кода подтверждения, риск получения доступа неуполномоченных лиц к данным, связанным с использованием ПЭП;

2.4.5. Обязуется обеспечить конфиденциальность ПЭП и ключа ПЭП (Кода подтверждения);

2.5. Возможность представления Клиентом ЭД не исключает права Клиента подавать документы Управляющей компании на бумажном носителе.

2.6. Управляющая компания соглашается с тем, что Документы могут формироваться в виде электронных документов и быть подписанными (удостоверяться) аналогом собственноручной подписи в форме простой электронной подписи (ПЭП) в соответствии с действующими Правилами Агента, которые могут быть изменены Агентом без согласования с Клиентом и Управляющей компанией.

2.7. Управляющая компания и Клиент исходят из того, что Управляющая компания, Агент и Клиент пришли к соглашению о том, что ЭД для совершения сделок между Клиентом и Управляющей компанией, подписанный с использованием ПЭП Клиента путем ввода Кода подтверждения в Систему, а также с использованием ПЭП Клиента на условиях, указанных в Правилах Агента, имеют равную юридическую силу с документами, составленными на бумажных носителях, подписанными собственноручно. Такие ЭД являются надлежащим основанием для совершения Управляющей компанией юридически значимых действий, в том числе операций с переданным в доверительное управление имуществом (включая имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд), предоставления информации, а также возникновения, изменения, прекращения у Управляющей компании и Клиента иных прав и обязанностей.

3. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. В соответствии с Соглашением Стороны обязуются обмениваться Электронными документами, Управляющая компания обязуется принимать и обрабатывать ЭД, подписанные ПЭП Клиента, в целях исполнения обязательств в рамках заключенных или заключаемых Договоров, и обязательств, связанных с признанием лиц квалифицированными инвесторами, а также в целях заключения, изменения или расторжения одного или нескольких Договоров, а Клиент обязуется осуществлять подписание ЭД в порядке, предусмотренном Соглашением.
Использование ПЭП Клиента в рамках заключаемых и заключенных Договоров или в целях признания лица квалифицированным инвестором осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» и Соглашением.
Электронные документы, подписанные ПЭП в соответствии с Соглашением, признаются эквивалентными документам на бумажных носителях, оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон.
Одной ПЭП могут быть подписаны несколько связанных между собой ЭД (пакет ЭД). При подписании ПЭП пакета ЭД каждый из ЭД, входящих в этот пакет, считается подписанным ПЭП.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОБРАБОТКИ ЭД

4.1. Клиент подписывает ЭД ПЭП Клиента в Управляющей компании и в местах приема заявок и местах оказания услуг Агента, в том числе с использованием Сервисов Агента, в соответствии с Соглашением.
4.2. Порядок подписания ЭД ПЭП Клиента в Управляющей компании и в местах приема заявок и местах оказания услуг Агента:
4.2.1. Клиент использует Электронное устройство с доступом в интернет. В целях подписания Документов ПЭП Клиента Управляющая компания инициирует отправку Клиенту Кода подтверждения в SMS–сообщении на Зарегистрированный номер Клиента, в котором содержится web-ссылка на интернет-страницу для самостоятельного ввода Клиентом Кода подтверждения. Подписание документа ПЭП осуществляется путем перехода Клиента по web-ссылке и ввода в Систему Кода подтверждения, направленных ему в SMS–сообщениях на Зарегистрированный номер, в специальном поле интернет-страницы, открытой на Электронном устройстве Клиента. С целью предварительного ознакомления с документами Клиент при переходе по web-ссылке имеет возможность сохранить ЭД на Электронное устройство.
4.2.2. Подписание Документов ПЭП осуществляется путем ввода в Систему Кода подтверждения, полученного Клиентом в SMS–сообщении на Зарегистрированный номер Клиента.
4.2.3. Подписание Документов ПЭП Клиента в местах приема заявок и местах оказания услуг Агента с использованием Сервисов Агента осуществляется Клиентом в соответствии с Правилами Агента.
4.3. Стороны отдельно согласовали, что датой и временем принятия заявок на приобретение, погашение или обмен инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, доверительное управление которым осуществляет Управляющая компания в соответствии с договором доверительного управления паевым инвестиционным фондом и иных Документов, поданных посредством электронного документооборота в соответствии с п. 4.2. Соглашения в рамках взаимодействия в соответствии с условиями настоящего Соглашения, является дата и время формирования полного комплекта документов, необходимых для осуществления операции по приему соответствующих заявок, при одновременном соблюдении следующих условий:
- комплект документов для проведения операций с соответствующими инвестиционными паями сформирован надлежащим образом;
- соответствующая заявка и комплект Документов корректно подписаны ПЭП Клиента.

4.4. Перед подписанием Документов Клиент обязан убедиться в корректности описания операции в Электронном устройстве, а также корректности подписываемых Документов.
4.5. ЭД считается подписанным Клиентом в случае установления в Системе соответствия между Кодом подтверждения, направленным на Зарегистрированный номер, и Кодом подтверждения, введенным в соответствующее поле проверки кода в Системе, или введенным Клиентом при переходе по web-ссылке, направленной на Зарегистрированный номер, и срок действия Кода подтверждения не истек, за исключением случаев, установленных п. 4.2.3. Соглашения.
ЭД, подписанный ПЭП Клиента с использованием Сервисов Агента в соответствии с п. 4.2.3. Соглашения и Правилами Агента, считается подписанным Клиентом.
4.6. Основанием для принятия Управляющей компанией ЭД к исполнению служит подписание ЭД Клиентом в соответствии с Соглашением.
4.7. ЭД может быть визуализирован в Системе и в Сервисах Агента в виде файла в формате PDF, содержащего все сведения ЭД.
4.8. ЭД хранится в Системе и в Сервисах Агента.

4.9. Датой и временем принятия Документов, поданных в Управляющую компанию или Агенту в виде электронного документа, а также направленных с использованием Сервисов Агента, является дата и время формирования полного комплекта документов, необходимых для осуществления операции, при одновременном соблюдении следующих условий:
- Документы сформированы надлежащим образом;
- Документы корректно подписаны простой электронной подписью физического лица.
4.10. При подаче физическим лицом Документов в Управляющую компанию или Агенту в виде электронного документа, а также при направлении Документов с использованием Сервисов Агента, в графе «Фамилия и подпись лица, принявшего заявку» проставляется фамилия, имя и отчество (при наличии) работника Управляющей компании или Агента, которые для целей приема Документов приравниваются к подписи лица, принявшего Документ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Права и обязанности Управляющей компании:
5.1.1. Управляющая компания обязана осуществлять обработку полученных ЭД при соблюдении условия их подписания в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;
5.1.2. Управляющая компания обязана обеспечивать конфиденциальность информации об ЭД;
5.1.3. Управляющая компания обязана хранить ЭД в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации;
5.1.4. Управляющая компания имеет право приостанавливать прием ЭД на любой срок по своему усмотрению;
5.1.5. Управляющая компания вправе не принимать к исполнению ЭД Клиента в случае несоответствия их законодательству Российской Федерации или Договору с Клиентом, уведомив об этом Клиента по электронной почте, указанной в Анкете, в течение 1 (одного) рабочего дня.
5.2. Права и обязанности Клиента:
5.2.1. Клиент обязан самостоятельно поддерживать в рабочем состоянии Электронное устройство, используемые для подписания ЭД ПЭП в соответствии с условиями Соглашения и Правил Агента;
5.2.2. Клиент обязан незамедлительно направить Управляющей компании уведомление обо всех случаях компрометации Зарегистрированного номера или использования без согласия Клиента;
5.2.3. Клиент обязан самостоятельно отслеживать все изменения и (или) дополнения в Соглашение и Правила Агента. Настоящее условие является для Сторон существенным условием Соглашения;
5.2.4. Клиент не вправе ссылаться на отсутствие информации об изменениях и (или) дополнениях в Соглашение и Правила Агента;
5.2.5. Клиент обязан незамедлительно информировать Управляющую компанию о прекращении использования Зарегистрированного номера;
5.2.6. Клиент регулярно проверяет электронную почту, указанную Клиентом при заключении Соглашения;
5.2.7. В целях безопасности Клиент обязан хранить Пароль от Сервисов Агента в безопасном месте, не записывать Пароль на бумаге или ином носителе, который может стать доступен третьим лицам, не разглашать Пароль третьим лицам и обеспечивать его конфиденциальность;
5.2.8. Клиент обязан информировать Управляющую компанию об изменении персональных данных;
5.2.9. Клиент вправе требовать от Управляющей компании предоставления информации о причинах неисполнения ЭД;
5.2.10. Клиент обязан обеспечивать конфиденциальность Кодов подтверждения, в том числе не допускать использование принадлежащего ему Электронного устройства третьими лицами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут имущественную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
6.2. Клиент самостоятельно несет ответственность за безопасность и сохранность своих Кодов подтверждения, отсутствие доступа третьих лиц к Электронному устройству, а также полную ответственность за все действия, которые будут совершены Клиентом с использованием Кодов подтверждения и Сервисов Агента.
6.3. Управляющая компания не несет ответственности за любые прямые или косвенные убытки, произошедшие вследствие мошеннической деятельности третьих лиц, предоставления Клиентом доступа к Электронному устройству.
6.4. Управляющая компания не несет ответственность и не осуществляет устранение неисправностей, возникших по вине оператора связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи и иных коммуникаций, через которые проходит информация.

6.5. Управляющая компания не несет ответственность за недоставку SMS-сообщений на Зарегистрированный номер, если это обусловлено причинами, не зависящими от Управляющей компании.
6.6. Управляющая компания не несет ответственность за возможные убытки, причиненные Клиенту вследствие допуска третьих лиц или утраты Электронного устройства, на которое направляется Код подтверждения, а также раскрытия третьим лицам Кода подтверждения.
6.7. В случае неисполнения Клиентом обязанности, предусмотренной пп. 5.2.2 Соглашения, Управляющая компания не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате совершения Управляющей компанией операции на основании ЭД без согласия Клиента.
6.8. Управляющая компания не несет ответственности за последствия исполнения ЭД, подписанного ПЭП Клиента, в случае использования Электронного устройства и/или ввода Кода подтверждения неуполномоченным лицом.
6.9. Управляющая компания не несёт ответственности за функционирование системы электронного взаимодействия между Клиентом и Агентом и не компенсирует Клиенту любые убытки, понесённые им в связи с её использованием.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В соответствии с п. 1. ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Управляющая компания имеет право вносить изменения и дополнения в Соглашение и/или приложения к нему в одностороннем порядке. Изменения, внесенные Управляющей компанией, раскрываются на Сайте Управляющей компании и становятся обязательными для Сторон с даты такого раскрытия включительно, если более поздняя дата не указана Управляющей компанией.
7.2. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Соглашения. Отказ Клиента и/или Управляющей компании производится путем письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Соглашения. Отказ Клиента от исполнения Соглашения осуществляется путем письменного уведомления Управляющей компании.
7.3. Все споры и разногласия, возникающие между Клиентом и Управляющей компанией в процессе исполнения своих прав и обязанностей по Соглашению или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Клиент и Управляющая компания стараются разрешить путем переговоров. В случае если возникший спор между Сторонами не удается разрешить путем переговоров, такой спор подлежит разрешению в судебном порядке по месту нахождения Управляющей компании с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка разрешения споров со сроком рассмотрения претензии не более 30 (тридцати) календарных дней с даты ее направления. Клиент осведомлен о том, что положения Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» не подлежат применению к взаимоотношениям Сторон по настоящему Соглашению.
7.4. Уступка права требования по настоящему Соглашению Клиентом третьим лицам не допускается. В случае нарушения указанного условия Клиент обязан уплатить штраф в размере 15% от суммы переданного требования.
7.5. Порядок формирования и предоставления ЭД регулируется Соглашением, а также может регулироваться договорами и иными соглашениями, заключенными между Клиентом и Управляющей компанией.
7.6. В случае невозможности по каким-либо причинам передачи ЭД с использованием электронных каналов связи, Стороны вправе передать необходимые документы, оформленные надлежащим образом на бумажных носителях, а также осуществлять взаимодействие посредством альтернативных способов, указанных в соответствующих договорах, заключенных между Клиентом и Управляющей компанией

Приложение № 1
к СОГЛАШЕНИЮ ОБ
ЭЛЕКТРОННОМ
ДОКУМЕНТООБОРОТЕ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Перечень Документов и порядок их подписания Клиентом ПЭП в Системе и Сервисах Агента

N п/п	Наименование документа	Подписание в Системе	Подписание в Сервисах Агента
1	Анкета (досье) клиента – физического лица	Да	Да
2	Заявление физического лица о признании квалифицированным инвестором/об отказе от статуса квалифицированного инвестора в случае расторжения договоров	Да	Да
3	Уведомление о рисках квалифицированного инвестора	Да	Да
4	Заявки на выдачу, обмен и погашение инвестиционных паев	Да	Да
5	Анкета физического лица в реестре владельцев инвестиционных паев	Да	Да
6	Заявление физического лица об открытии лицевого счета в реестре владельцев инвестиционных паев (с анкетными данными)	Да	Да
7	Заявления на уточнение реквизитов по заявке на погашение инвестиционных паев	Да	Нет
8	Заявление (оферта) на заключение договора доверительного управления	Да	Нет
9	Заявление (оферта) на заключение договора доверительного управления на ведение индивидуального инвестиционного счета	Да	Нет
10	Инвестиционная декларация	Да	Нет
11	Заверение о количестве заключенных и действующих Договоров на ведение индивидуального инвестиционного счета	Да	Нет
12	Заверение об отсутствии действующего договора на ведение индивидуального инвестиционного счета, заключенного в период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2023 года (включительно)	Да	Нет
13	Декларация о рисках	Да	Нет
14	Заявление на возврат налога	Нет	Нет
15	Уведомление о непродлении Договора / об отказе от Договора и выводе Активов другому профессиональному участнику рынка ценных бумаг на счет ИИС	Да	Нет
16	Уведомление об изъятии Активов по причине особой жизненной ситуации	Да	Нет
17	Согласие на передачу/отказ от передачи Управляющим в налоговые органы РФ информации, необходимой для получения налогового вычета в упрощенном порядке	Да	Нет
18	Согласие на получение/отказ от получения Управляющим от налоговых органов РФ информации необходимой для подтверждения права на налоговый вычет в сумме положительного финансового результата	Да	Нет
19	Уведомление о намерении передать ценные бумаги	Да	Нет

20	Уведомление о намерении изъять из управления ценные бумаги	Да	Нет
21	Уведомление о намерении изъять из управления денежные средства	Да	Нет
22	Уведомление о непродлении Договора/об отказе от Договора	Да	Нет
23	Согласие на обработку персональных данных Управляющей компании, регистратора	Да	Нет
24	Анкета для определения инвестиционного профиля	Да	Нет
25	Уведомление о присвоении инвестиционного профиля Учредителю управления	Да	Нет
26	Дополнительное соглашение к договору доверительного управления	Да	Нет
27	Уведомления	Нет	Нет
28	Иные документы, в случае если возможность подачи таких документов реализована в Системе и Сервисах Агента	Да	Да